

APP REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

MANUAL DE USUARIO

La app Registra IGP Alubia de La Bañeza-León facilita la comunicación entre agricultores y el Consejo Regulador de la IGP Alubia de La Bañeza-León para la realización de trámites como la solicitud de inscripción de parcelas al comienzo de la campaña o la comunicación del cuaderno de campo al finalizar la recolección.

Actualmente la app se encuentra disponible para dispositivos móviles Android y PCs con sistema operativo Windows (Windows 7 o superior).

- La app para Android se puede instalar desde el siguiente [enlace](#).
- La versión para Windows se puede instalar desde el siguiente [enlace](#), utilizando el navegador Edge, o ejecutando el archivo descargado en este [enlace](#) desde cualquier otro navegador.

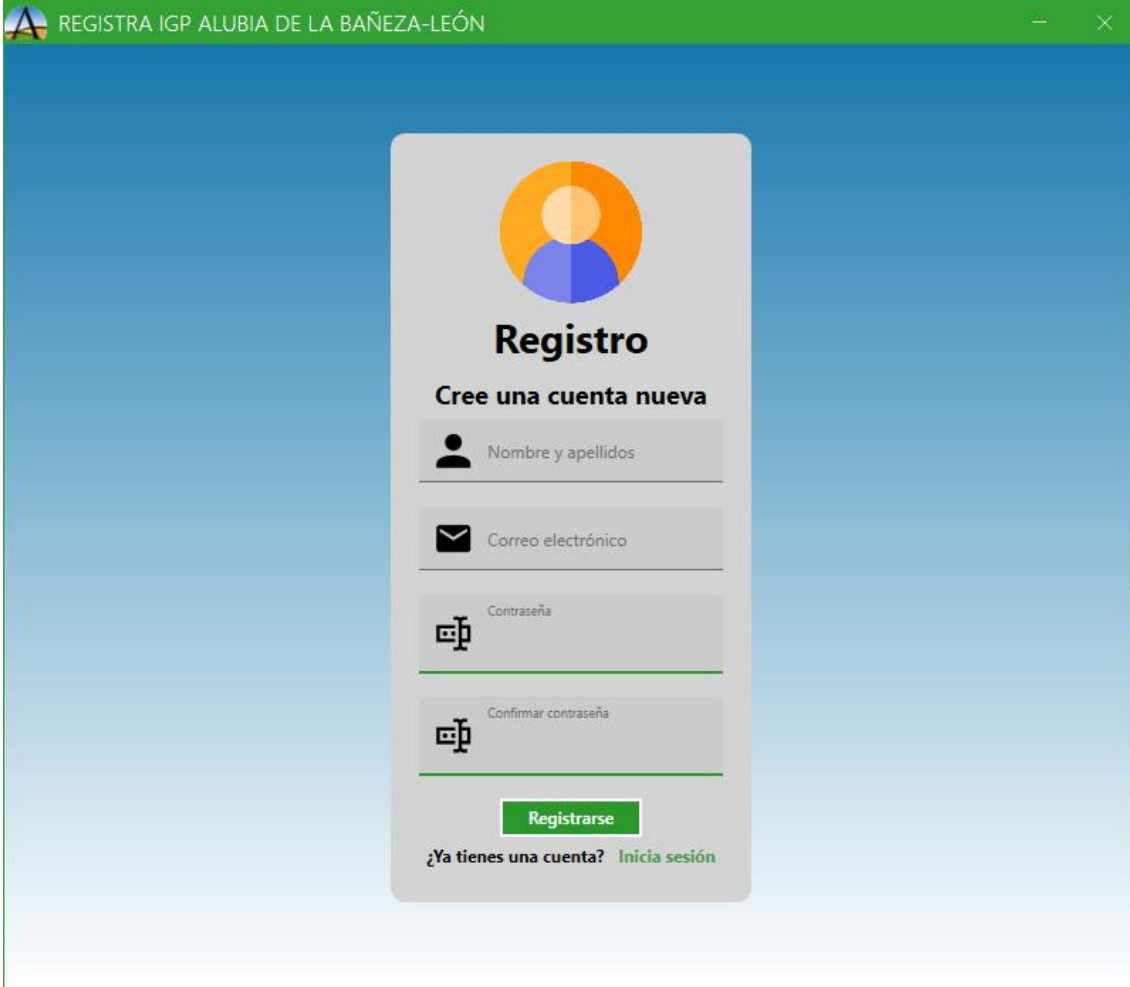
APP PARA PC-WINDOWS

REGISTRO E INICIO DE SESIÓN

Para utilizar la app es necesario registrar una cuenta de usuario a través de la pantalla principal, en el enlace “Crea una cuenta” como se indica en la imagen.



Para crear la cuenta es necesario una dirección de correo electrónico válida y una contraseña de al menos 6 caracteres. Se recomienda el uso de contraseñas seguras con mayúsculas, minúsculas y números.



The screenshot shows a registration window titled "REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN". The main heading is "Registro" with a sub-heading "Cree una cuenta nueva". Below this are four input fields: "Nombre y apellidos" (with a person icon), "Correo electrónico" (with an envelope icon), "Contraseña" (with a password icon), and "Confirmar contraseña" (with a password icon). A green "Registrarse" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link: "¿Ya tienes una cuenta? [Inicia sesión](#)".

Al finalizar el registro volveremos a la pantalla donde nos pide el correo electrónico y la contraseña, y pulsando “Entrar” accederemos a la app.

Si por el motivo que sea hubiéramos olvidado la contraseña, podemos recuperarla siguiendo el enlace “¿Olvidaste tu contraseña? En la pantalla de inicio de sesión. Introduciendo el correo electrónico utilizado en el registro se enviará a esa dirección de correo electrónico un código para poder crear una nueva contraseña para nuestra cuenta.

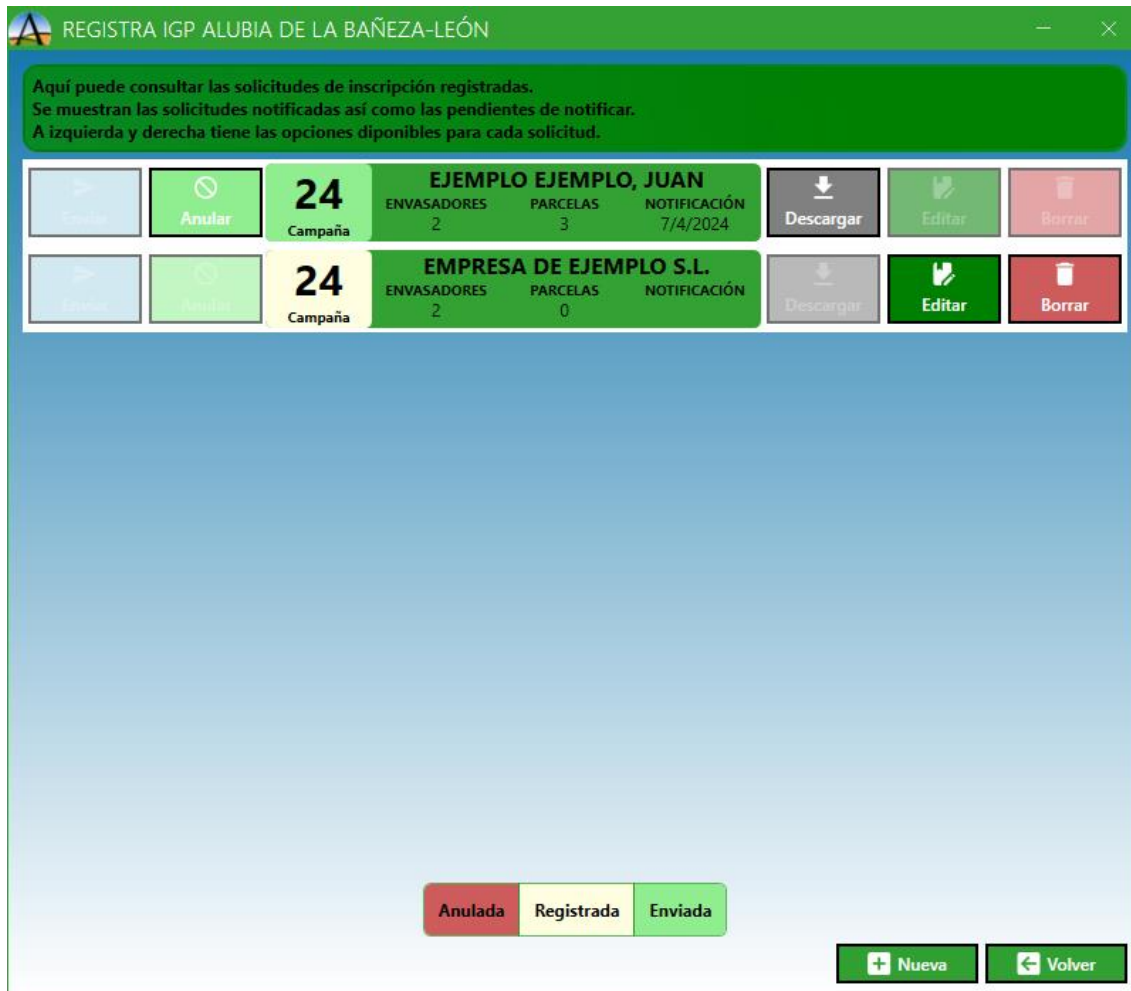


The screenshot shows a password recovery screen titled "Recuperar Contraseña". The main heading is "Recuperar Contraseña" with a sub-heading "Introduzca la dirección de correo electrónico de su cuenta". Below this is an input field for "Correo electrónico" (with an envelope icon). At the bottom, there are two buttons: "Recuperar Contraseña" and "Volver".

Desde el menú principal accederemos a las opciones de la aplicación:

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Desde esta opción del menú principal podremos acceder a las solicitudes de inscripción de parcelas registradas en la aplicación.



A izquierda y derecha de cada una de las solicitudes podemos ver las opciones disponibles:

- **Enviar:** Enviar la solicitud de inscripción de parcelas al Consejo Regulador.
- **Anular:** Permite anular una solicitud de inscripción de parcelas enviada previamente al Consejo Regulador.
- **Descargar:** Obtenemos la copia del documento de solicitud de inscripción enviado al Consejo Regulador.
- **Editar:** Cuando una solicitud de inscripción de parcelas no está enviada al Consejo Regulador permite editar los datos de la misma.
- **Borrar:** Nos permite eliminar el registro de una solicitud de inscripción de parcelas que no ha sido enviada al Consejo Regulador.

Para crear una nueva solicitud de inscripción de parcelas pulsaremos el botón "Nueva" de la parte inferior.

DATOS DE LA SOLICITUD

En la pantalla de nueva solicitud de inscripción de parcelas se deben rellenar todos los datos indicados con un * obligatoriamente. Prestaremos especial atención a la dirección de correo electrónico ya que las comunicaciones correspondientes serán remitidas a la dirección indicada.

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Cumplimente los campos a continuación. Los campos marcados con * son obligatorios.

Persona Jurídica

NIF/CIF *

Apellidos * Nombre *

Domicilio *

Localidad *

Código Postal * Provincia *

Persona de Contacto

E-Mail * Teléfono *

Pago de exacción domiciliado

Seleccionar envasadores () *

Registrar parcelas () *

Firmar y Enviar Cancelar

SELECCIÓN DE PARCELAS

En la selección de parcelas a incluir en la solicitud de inscripción, todos los datos solicitados son obligatorios, debiendo rellenar un registro para cada uno de los recintos.

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Indique los datos de la parcela a registrar y pulse Añadir.
Repita el proceso si quiere registra mas parcelas.
Si desea eliminar alguna parcela, pulse Quitar a la derecha de la parcela correspondiente.

Provincia * Municipio *

Polígono * Parcela * Recinto * Variedad *

Superficie * Superficie Sembrada * Cultivo anterior * Procedencia semilla *

+ Añadir

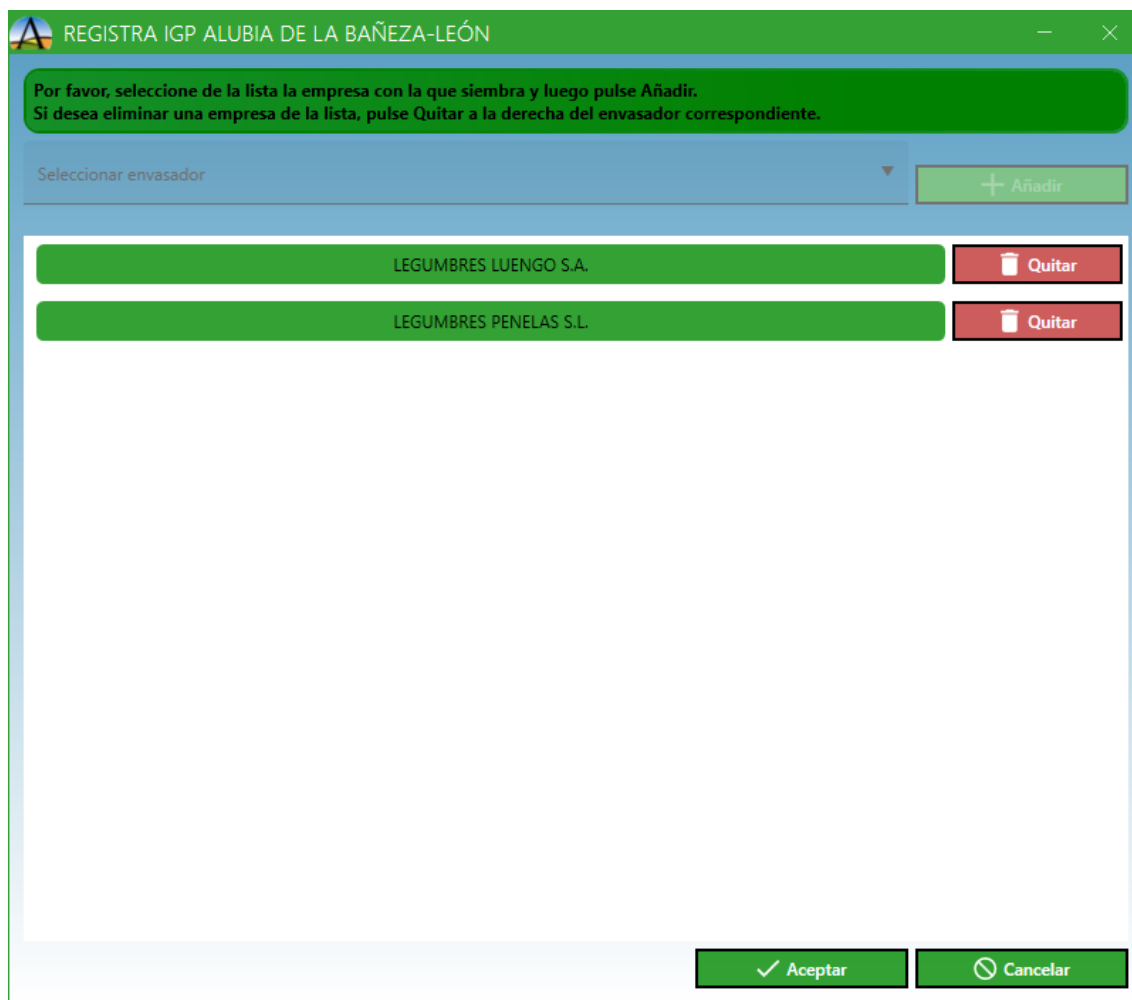
RIÑÓN	ALGADEFE					Quitar
24	POL.	PAR.	REC.	SUP.	SUP. SEM.	
LEÓN	1	1	1	1.23	1.23	

✓ Aceptar Cancelar

En la casilla de “Procedencia de la semilla” indicaremos, en caso de conocerlo, el número de lote de procedencia de la semilla utilizada para sembrar.

SELECCIÓN DE ENVASADOR/ES

Indicaremos el o los envasadores a los que haremos entrega del producto amparado recogido en la campaña.



REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Por favor, seleccione de la lista la empresa con la que siembra y luego pulse Añadir.
Si desea eliminar una empresa de la lista, pulse Quitar a la derecha del envasador correspondiente.

Seleccionar envasador + Añadir

LEGUMBRES LUENGO S.A.	Quitar
LEGUMBRES PENELAS S.L.	Quitar

Aceptar Cancelar

FIRMA Y ENVÍO



CONFIRMACIÓN DE ENVÍO

Confirmación de Envío



Declara:

- Ser ciertos los datos aportados en esta Solicitud de Inscripción.
- Conocer el Reglamento del Consejo Regulador, el Pliego de Condiciones y el procedimiento de control.

Se compromete:

- Al cumplimiento de la normativa y a informar de los cambios producidos en los datos aportados.
- A informar al servicio técnico del Consejo Regulador sobre la fecha prevista de trillado para que pueda hacer las visitas de control oportunas.

Reglamento general de protección de datos:

- Responsable del tratamiento: Consejo Regulador de la IGP Alubia de La Bañeza-León.
- Finalidad: Gestión de relación con el solicitante.
- Legitimación: Consentimiento del solicitante.
- Destinatarios: Responsable del tratamiento, entidades financieras.
- Derechos: acceso, rectificación y supresión de datos y otros derechos detallados en nuestra política de privacidad (<https://www.alubiadelabanezaleon.es/politica-de-privacidad/>).

Autorizo el envío de esta notificación.

Aceptar Cancelar

Una vez cumplimentados todos los datos del solicitante, así como las parcelas a registrar y el o los envasadores con los que se realiza la siembra, pulsaremos el botón “Firmar y Enviar”.

En esta versión de Windows, la firma se realiza marcando la casilla “Autorizo el envío de esta notificación” y pulsaremos el botón “Aceptar”.

Una vez firmada la solicitud nos aparecerá una vista previa del documento que se enviará al Consejo Regulador, que revisaremos cuidadosamente para verificar que todos los datos incluidos en el mismo son correctos.

Por favor revise que los datos de la solicitud son correctos y pulse Enviar.
La solicitud de inscripción de parcelas será enviada al Consejo Regulador para su revisión.
La inscripción no estará completa hasta que se lo comunique el Consejo Regulador.

Cuota de Insc.: 30,75 €

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

INSCRIPCIÓN CONTRACTUAL EN EL REGISTRO DE PARCELAS 2024 REV. 06

Este documento firmado por el director técnico acredita que las parcelas identificadas están inscritas en el Registro de Parcelas 2024 del Consejo Regulador de la IGP Alubia de La Bañeza-León Pág. 1 de 1

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PRODUCTOR: COD. EXPEDIENTE: []

NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:	EMPRESA DE EJEMPLO S.L.	NIF/CIF:	B98765432
REPRESENTANTE (en caso de sociedad):	JUAN EJEMPLO EJEMPLO	NIF:	12345678A
DOMICILIO:	POLIGONO INDUSTRIAL, PARCELA 12		
LOCALIDAD:	CIUDAD DE EMPRESAS	C.P.:	24000 PROVINCIA: LEÓN
DIR. DEL ALMACEN DEL PRODUCTOR:			
TELÉFONOS:	987000000 /	E-MAIL:	@yahoo.es
EMPRESA DESTINO DE COSECHA:	LEGUMBRES LUENGO S.A. , LEGUMBRES PENELAS S.L.		

DATOS DE LAS PARCELAS A INSCRIBIR:

	Prov.	(Cód.) Municipio	Pol.	Par.	Rec.	Sup.	Sup. Sem.	Variedad	C. Ant.	Prod. Sem.
1	LEÓN	(2) ALGADEFE		1	1	1	1,23	RIÑÓN	MAÍZ	23-L1236
Total hectáreas sembradas:							1,23	Importe total:		30,75 €

[Enviar] [Cancelar]

Si todos los datos con correctos pulsaremos el botón “Enviar” para realizar el envío de la solicitud al Consejo Regulador para su revisión y registro.

Si alguno de los datos fuera incorrecto, pulsaremos el botón “Cancelar” para volver atrás y corregir los datos.

Una vez enviada la solicitud al Consejo Regulador recibirá un correo electrónico con el documento de la solicitud enviado.

CUADERNO DE CAMPO

Una vez revisada y registrada la solicitud de inscripción por la directora técnica del Consejo Regulador, en la opción de Cuaderno de Campo del menú principal tendremos disponible el cuaderno de campo asociado a la solicitud para su cumplimentación.

A izquierda y derecha encontrará las opciones disponibles para cada cuaderno de campo disponible.

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Enviar Anular **24** EJEMPLO EJEMPLO, JUAN **24** Campaña

PARCELAS 3 SUP. SEM. 3.09 COSECHA 6.560.00 FECHA - Descargar Editar

Anulado Registrado Enviado

Volver

A izquierda y derecha de cada uno de los cuadernos de campo disponibles nos encontraremos con las siguientes opciones:

- **Enviar:** Enviará el cuaderno de campo al Consejo Regulador.
- **Anular:** Permite anular un cuaderno de campo enviado previamente al Consejo Regulador.
- **Descargar:** Obtenemos la copia del documento de cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador.
- **Editar:** Cuando un cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador permite editar los datos de la mismo.

CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DE CAMPO

Pulsando el botón “Editar” de un cuaderno de campo accederemos a la cumplimentación del mismo, desde una pantalla previa que nos resume el contenido del mismo:

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Cumplimente los datos relativos al cuaderno de campo.
Si alguno de los datos son compartidos por varias o todas las parcelas utilice la opción de datos comunes.
Luego, si lo desea, podrá editar los datos de las parcelas individualmente utilizando la opción de editar de cada parcela.

24
Campaña

EJEMPLO EJEMPLO, JUAN

Nº Parcelas: 3
Sup. Sembrada: 3.09 ha

Declaración de Cosecha (6.560,0 kg) Datos Comunes

Parcelas Registradas:

RIÑÓN	2 ALGADEFE						Editar
24 LEÓN	POL. 1	PAR. 1	REC. 1	SUP. 1,50	SIEMBRA 15/4/2023	TRILLADO 15/9/2023	Editar

RIÑÓN	3 ALIJA DEL INFANTADO						Editar
24 LEÓN	POL. 2	PAR. 2	REC. 2	SUP. 1,03	SIEMBRA 15/4/2023	TRILLADO 16/9/2023	Editar

PLANCHETA	5 LA ANTIGUA						Editar
24 LEÓN	POL. 3	PAR. 3	REC. 3	SUP. 0,56	SIEMBRA 15/4/2023	TRILLADO 18/9/2023	Editar

Firmar y Enviar **Volver**

Para la cumplimentación de los datos necesarios del cuaderno de campo tenemos las siguientes opciones:

- **Declaración de cosecha:** indicaremos la cosecha realizada según su variedad y al envasador al que realizamos la entrega.
- **Datos comunes:** si varias o todas las parcelas comparten varios datos del cuaderno de campo como la fecha de siembra, el marco de siembra, los fitosanitarios aplicados, etc., utilizaremos esta opción para aplicar estos datos a todas las parcelas del cuaderno de campo.
- **Editar parcela individual:** apliquemos previamente datos comunes o no, podremos editar los datos de cada parcela de forma individual.

Se recomienda utilizar la opción de datos comunes previamente para aplicar los datos a todas las parcelas y posteriormente cambiar los datos necesarios en las parcelas que fueran diferentes de forma individual.

DECLARACIÓN DE COSECHA

Para realizar el registro de declaración de cosecha cumplimentaremos todos los datos solicitados, realizado un registro por cada variedad entregada y por cada envasador al que realizamos la entrega:

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Por favor, seleccione de la lista la empresa autorizada a la que ha entregado la cosecha, indicando la fecha de la entrega y los kilos después de prelimpia.
Si entregó la cosecha a más de una empresa autorizada, añada un registro por cada empresa.
Si desea eliminar una empresa de la lista, deslice la empresa correspondiente hacia la izquierda y pulse Quitar.

Envasador Fecha de entrega Kilos (después de prelimpia) Variedad

0,00

+ Añadir

VARIEDAD RIÑÓN	LEGUMBRES LUENGO S.A.	FECHA ENTREGA 16/9/2023	KILOS 2.560,0	Quitar
VARIEDAD RIÑÓN	LEGUMBRES PENELAS S.L.	FECHA ENTREGA 19/9/2023	KILOS 3.000,0	Quitar
VARIEDAD PLANCHETA	LEGUMBRES LUENGO S.A.	FECHA ENTREGA 18/9/2023	KILOS 1.000,0	Quitar

✓ Aceptar ⓧ Cancelar

DATOS COMUNES

Desde la opción de datos comunes podemos introducir los valores comunes a todas las parcelas del cuaderno de campo. Estos valores son los siguientes:

- Fecha de siembra
- Procedencia de la semilla
- Distancia entre surcos y distancia entre plantas, en centímetros. La densidad de siembra se calcula automáticamente.
- En caso de haber realizado el riego de la parcela se indicará el método de riego realizado.
- Fecha de trillado y en caso de no haber realizado la cosecha de la parcela se indicará mediante la casilla de “No recogió”.
- Aplicaciones de fitosanitarios realizadas.

Una vez cumplimentados estos datos pulsando el botón “Aplicar” se aplicarán a todas las parcelas del cuaderno de campo. Solo se aplicarán los datos que contengan un valor.

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Los datos indicados a continuación se aplicarán a todas las parcelas incluidas en el cuaderno de campo. Los datos registrados previamente en las parcelas serán sustituidos por los aquí indicados. Si desea editar las parcelas individualmente podrá hacerlo desde la opción Editar de cada parcela. Si no ha recogido el producto amparado, por favor marque la casilla de No recogió. Si no ha aplicado tratamientos, por favor marque la casilla de Sin tratamientos.

Fecha de siembra	Proc. semilla	Dist. entre surcos (cm) 0	Dist. entre plantas (cm) 0	Densidad (plantas/ha)
------------------	---------------	------------------------------	-------------------------------	-----------------------

Riego Método de riego

No recogió Fecha de trillado *

Sin tratamientos

Fitosanitarios

Herbicidas: 0 aplicaciones	
Plaguicidas: 0 aplicaciones	📄
Fungicidas: 0 aplicaciones	

APLICACIÓN DE FITOSANITARIOS

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Indique los datos de la aplicación del fitosanitario a registrar y pulse Añadir. Repita el proceso si quiere registrar más aplicaciones de fitosanitarios. Si desea eliminar alguna aplicación de fitosanitario, deslice la aplicación correspondiente hacia la izquierda y pulse Quitar.

Tipo de Fitosanitario
 Herbicida Plaguicida Fungicida

Plaguicida

Fecha de aplicación Dosis (l/ha)
0,000

Coadyuvante Coadyuvante Dosis coadyuvante (l/ha)

+ Añadir

Registraremos las aplicaciones de fitosanitarios que hayamos realizado. Al ser las aplicaciones de fitosanitarios de los datos comunes se añadirán a las ya existentes de las parcelas del cuaderno de campo, si ya existieran aplicaciones de fitosanitarios en alguna de las parcelas.

Seleccionaremos el tipo de fitosanitario a aplicar (herbicida, plaguicida o fungicida) y luego

del desplegable el fitosanitario correspondiente, ordenados por número de registro. No se han incluido las denominaciones comunes en el listado por lo que se recomienda buscar por el número de registro del fitosanitario, indicando además la fecha de aplicación y la dosis.

Si se hubiera utilizado un coadyuvante se indicará marcando la casilla de Coadyuvante y cumplimentando el coadyuvante utilizado y su dosis.

Se creará un registro por cada fitosanitario aplicado. Si se ha utilizado el mismo fitosanitario en diferentes fechas se incluirá un registro para cada fecha.

Pulsando “Aceptar” volveremos a la pantalla anterior de datos comunes y pulsando “Aplicar” se aplicarán todos los datos indicados en las parcelas del cuaderno de campo.

EDITAR PARCELA INDIVIDUAL

Pulsando el botón “Editar” de cada parcela podremos registrar los datos relativos al cuaderno de campo de cada parcela de forma individual. Al igual que con los datos comunes los datos que podremos registrar individualmente para cada parcela son:

- Fecha de siembra
- Procedencia de la semilla
- Distancia entre surcos y distancia entre plantas, en centímetros. La densidad de siembra se calcula automáticamente.
- En caso de haber realizado el riego de la parcela se indicará el método de riego realizado.
- Fecha de trillado y en caso de no haber realizado la cosecha de la parcela se indicará mediante la casilla de “No recogió”.
- Aplicaciones de fitosanitarios realizadas.

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

24 Campaña	EJEMPLO EJEMPLO, JUAN				
	Nº Parcelas: 3 Sup. Sembrada: 3.09 ha				

RIÑÓN	2 ALGADEFE				
24 LEÓN	POL.	PAR.	REC.	SUP. SEM. (ha)	CULTIVO ANTERIOR
	1	1	1	1.5	REMOLACHA

Fecha de siembra 15/04/2023	Proc. semilla 22-AR-2635	Dist. entre surcos (cm) 50	Dist. entre plantas (cm) 15	Densidad (plantas/ha) 133.333
--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

Riego

No recogió Fecha de trillado
15/09/2023

Sin tratamientos

Fitosanitarios	Herbicidas: 1 aplicaciones	
	Plaguicidas: 1 aplicaciones	
	Fungicidas: 0 aplicaciones	

✓ Aplicar ✗ Cancelar

Indicaremos los valores correspondientes y pulsaremos “Aplicar” para aplicarlos a la parcela seleccionada.

APLICACIÓN DE FITOSANITARIOS

Igualmente a como se realiza en los datos comunes, podremos registrar individualmente para cada parcela los fitosanitarios aplicados a la misma.

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Indique los datos de la aplicación del fitosanitario a registrar y pulse **Añadir**.
Repita el proceso si quiere registrar más aplicaciones de fitosanitarios.
Si desea eliminar alguna aplicación de fitosanitario, deslice la aplicación correspondiente hacia la izquierda y pulse **Quitar**.

Tipo de Fitosanitario
 Herbicida Plaguicida Fungicida

Herbicida

Fecha de aplicación Dosis (l/ha o kg/ha)
0,000

Coadyuvante

+ Añadir

H	19140 - ZETROLA [AGIL] (PROPAQUIZAFOP 10% [EC] P/V)	FECHA 15/2/2024	DOSIS (l/ha) 3,236	DOSIS COADYUVANTE (l/ha) 0	Quitar
P	22398 - KARATE ZEON (LAMBDA CIHALOTRIN 10% [CS] P/V)	FECHA 15/12/2023	DOSIS (l/ha) 1,236	DOSIS COADYUVANTE (l/ha) 0	Quitar

Aceptar Cancelar


De la misma forma que en los datos comunes, seleccionaremos el tipo de fitosanitario a aplicar y en la lista desplegable seleccionaremos el fitosanitario correspondiente, buscando por el número de registro, e indicaremos la fecha de aplicación y la dosis. Si la aplicación se realiza con un coadyuvante, indicaremos el coadyuvante utilizado y su dosis.

Pulsando “Aceptar” volveremos a la pantalla anterior con los detalles de la parcela y los datos indicados se aplicarán para la parcela al pulsar “Aplicar”.

FIRMA Y ENVÍO

CONFIRMACIÓN DE ENVÍO

Confirmación de Envío



El declarante se hace responsable de la veracidad de los datos suscritos y enviados en este cuaderno de campo.

Autorizo el envío de esta notificación.

Aceptar Cancelar

Una vez cumplimentados todos los datos del cuaderno de campo, pulsaremos el botón “Firmar y Enviar”.

En esta versión de Windows, la firma se realiza marcando la casilla “Autorizo el envío de esta notificación” y pulsaremos el botón “Aceptar”.

Una vez firmado el cuaderno de campo podemos ver una vista previa del documento que se enviará al Consejo Regulador.

REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

Por favor, revise que los datos del cuaderno de campo son correctos, firme en el recuadro disponible y pulse Enviar.

1 / 1

90%

Alubia de La Bañeza-León
Consejo Regulador de la I.G.P.

CUADERNO DE CAMPO Y DECLARACIÓN DE COSECHA - CAMPAÑA

APELLIDOS Y NOMBRE: EJEMPLO EJEMPLO, JUAN **TOTAL SUPERFICIE SEMBRADA:** 3,09 ha

CUADERNO DE CAMPO

Gr.	Prov.	Municipio	Pol.	Parc.	Rec.	Sup. sem.	Variedad	Procedencia semilla	Cultivo anterior	Riego	Fec. siem
0	24	ALGADEFE	1	1	1	1,50	RIÑÓN	22-AR-2635	REMOLACHA		15/04/
0	24	ALIJA DEL INFANTADO	2	2	2	1,03	RIÑÓN	AUTOCONSUMO	TRIGO	Cobertura	15/04/
0	24	LA ANTIGUA	3	3	3	0,56	PLANCHETA	AUTOCONSUMO	MAÍZ	Cobertura	15/04/

APLICACIONES DE FITOSANITARIOS

Tipo	Fecha	Fitosanitario	Dosis	Coadyuvante
GRUPO DE PARCELAS: 0				
Plaguicida	15/12/2023	22398 - KARATE ZEON	1,236	
Herbicida	15/02/2024	19140 - ZETROLA [AGIL]	3,236	

DECLARACIÓN DE COSECHA

Envasador	Variedad	Fecha de entrega	Kilos
LEGUMBRES LUENGO S.A.	RIÑÓN	16/09/2023	2.560,0
LEGUMBRES LUENGO S.A.	PLANCHETA	18/09/2023	1.000,0
LEGUMBRES PENELAS S.L.	RIÑÓN	19/09/2023	3.000,0

Enviar **Cancelar**

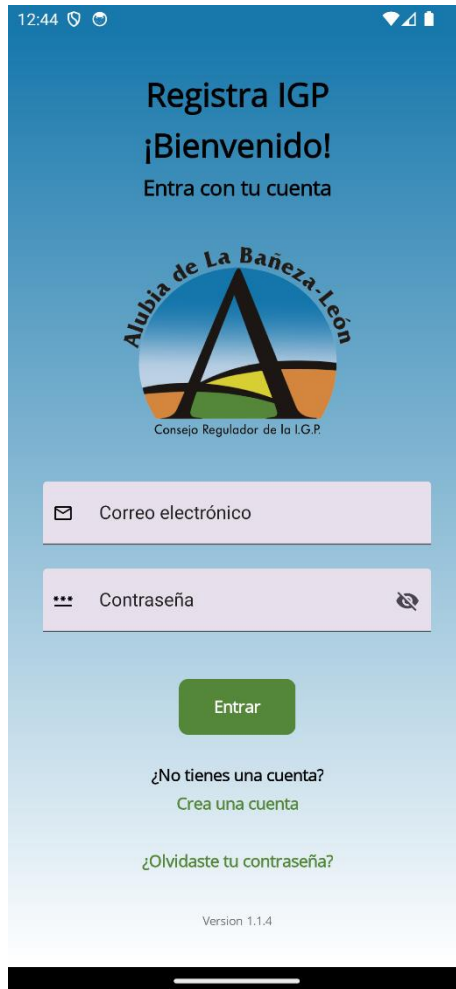
Revisaremos que los datos presentados en el documento del cuaderno de campo son correctos y si alguno de los datos no es correcto pulsaremos el botón “Cancelar” para volver a la pantalla anterior y corregir los datos incorrectos.

Si todos los datos con correctos pulsaremos el botón “Enviar” para enviar el cuaderno de campo al Consejo Regulador para su revisión y registro.

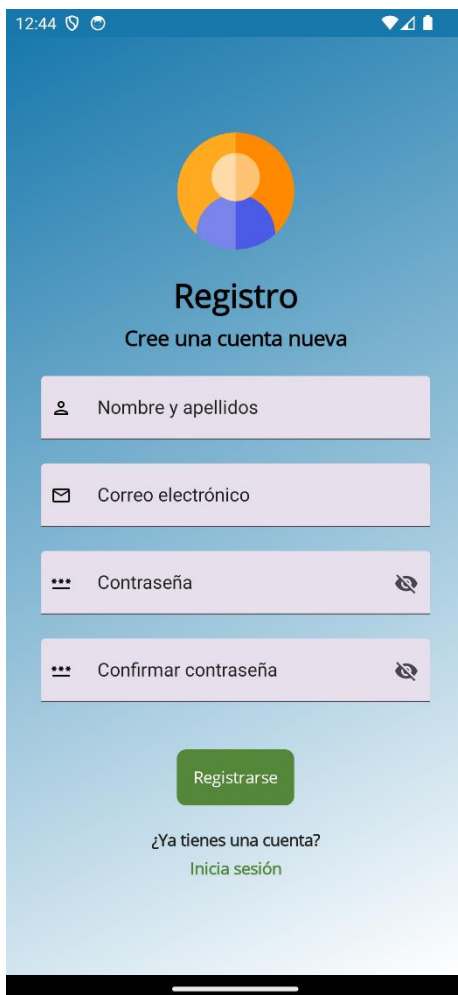
Una vez enviado el cuaderno de campo recibiremos un correo electrónico confirmando el envío y una copia del documento del cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador.

REGISTRO E INICIO DE SESIÓN

Para utilizar la app es necesario registrar una cuenta de usuario a través de la pantalla principal, en el enlace “Crea una cuenta” como se indica en la imagen.



Para crear la cuenta es necesario una dirección de correo electrónico válida y una contraseña de al menos 6 caracteres. Se recomienda el uso de contraseñas seguras con mayúsculas, minúsculas y números.



Al finalizar el registro volveremos a la pantalla donde nos pide el correo electrónico y la contraseña, y pulsando “Entrar” accederemos a la app.

Si por el motivo que sea hubiéramos olvidado la contraseña, podemos recuperarla siguiendo el enlace “¿Olvidaste tu contraseña? En la pantalla de inicio de sesión. Introduciendo el correo electrónico utilizado en el registro se enviará a esa dirección de correo electrónico un código para poder crear una nueva contraseña para nuestra cuenta.



Desde el menú principal accederemos a las opciones de la aplicación:



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Desde esta opción del menú principal podremos acceder a las solicitudes de inscripción de parcelas registradas en la aplicación.

Deslizando cada solicitud a izquierda y derecha podemos ver las opciones disponibles:

- **Enviar:** Enviará la solicitud de inscripción de parcelas al Consejo Regulador.
- **Anular:** Permite anular una solicitud de inscripción de parcelas enviada previamente al Consejo Regulador.
- **Descargar:** Obtenemos la copia del documento de solicitud de inscripción enviado al Consejo Regulador.
- **Editar:** Cuando una solicitud de inscripción de parcelas no está enviada al Consejo Regulador permite editar los datos de la misma.
- **Borrar:** Nos permite eliminar el registro de una solicitud de inscripción de parcelas que no ha sido enviada al Consejo Regulador.

Para crear una nueva solicitud de inscripción de parcelas pulsaremos el botón “Nueva” de la parte inferior.



12:50

Solicitud de Inscripción

Persona Jurídica

NIF/CIF *
NIF/CIF *

Apellidos * Nombre *
Apellidos * Nombre *

Domicilio *
Domicilio *

Localidad *
Localidad *

Cód. Postal * Provincia *
Codigo Postal * Provincia *

Persona de Contacto
Persona de Contacto

E-Mail * Teléfono *
E-Mail * Teléfono *

Domiciliar la cuota

IBAN
IBAN

* Seleccionar envasadores (0)

* Registrar parcelas (0)

Firmar y Enviar Cancelar

DATOS DE LA SOLICITUD

En la pantalla de nueva solicitud de inscripción de parcelas se deben rellenar todos los datos indicados con un * obligatoriamente. Prestaremos especial atención a la dirección de correo electrónico ya que las comunicaciones correspondientes serán remitidas a la dirección indicada.

12:54

Registrar Parcelas

Provincia: Provincia Municipio: Municipio

Poligono: Poligono Parcela: Parcela Recinto: Recinto

Superficie (ha): Superficie (ha) Sup. Sembrada (ha): Sup. Sembrada Variedad: Variedad

Procedencia semilla: Procedencia semilla Cultivo Anterior: Cultivo anterior

+ Añadir

RIÑÓN	2 ALGADEFE				
24	POL.	PAR.	REC.	SUP.	SUP. SEM.
LEÓN	1	1	1	1,23	1,23

SELECCIÓN DE PARCELAS

En la selección de parcelas a incluir en la solicitud de inscripción, todos los datos solicitados son obligatorios, debiendo rellenar un registro para cada uno de los recintos.

En la casilla de “Procedencia de la semilla” indicaremos, en caso de conocerlo, el número de lote de procedencia de la semilla utilizada para sembrar.

Para eliminar una de las parcelas registradas, deslizaremos la parcela hacia la izquierda y pulsaremos “Quitar”

✓ Aceptar ✕ Cancelar

12:53

Selección de envasador

Envasador: Seleccionar Envasador + Añadir

LEGUMBRES LUENGO S.A.

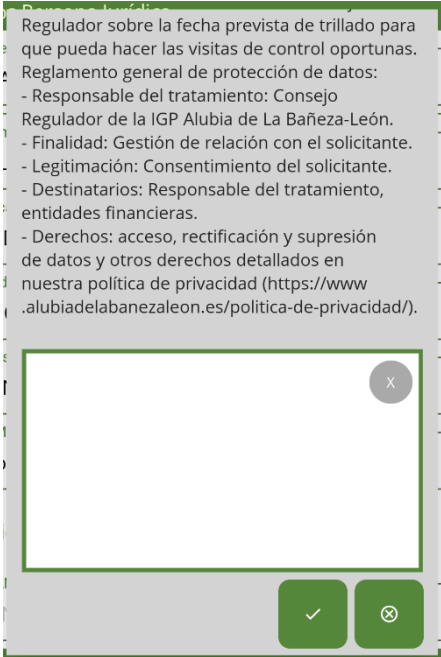
LEGUMBRES PENELAS S.L.

SELECCIÓN DE ENVASADOR/ES

Indicaremos el o los envasadores a los que haremos entrega del producto amparado recogido en la campaña.

Para eliminar uno de los envasadores seleccionados deslizaremos hacia la izquierda el envasador correspondiente y pulsaremos “Quitar”.

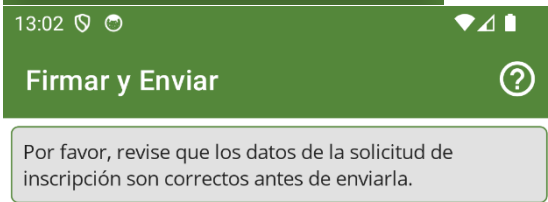
✓ Aceptar ✕ Cancelar



FIRMA Y ENVÍO

Una vez cumplimentados todos los datos del solicitante, así como las parcelas a registrar y el o los envasadores con los que se realiza la siembra, pulsaremos el botón “Firmar y Enviar”.

En esta versión de para dispositivos móviles Android, la firma se realiza firmando en el recuadro blanco con el dedo y pulsando el botón ✓.



✓ Cuota de Insc.: 30,75 €

1

INSCRIPCIÓN CONTRACTUAL EN EL REGISTRO DE PARCELAS 2024 REV. 06

Este documento firmado por el director técnico acredita que las parcelas identificadas están inscritas en el Registro de Parcelas 2024 del Consejo Regulador de la IGP Alubia de La Bañeza-León Pág. 1 de 1

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PRODUCTOR:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		EMPRESA DE EJEMPLO S.L.	NIF/CIF:	B98765432
REPRESENTANTE (en caso de sociedad):		JUAN EJEMPLO EJEMPLO	NIF:	12345678A
DOMICILIO: POLIGONO INDUSTRIAL, PARCELA 12				
LOCALIDAD:	CIUDAD DE EMPRESAS	C.P.:	24000	PROVINCIA: LEÓN
DIR. DEL ALMACEN DEL PRODUCTOR:				
TELÉFONOS:	987000000 /	E-MAIL:	ejemplo@ejemplo.com	
EMPRESA DESTINO DE COSECHA: LEGUMBRES LUENGO S.A., LEGUMBRES PENELAS S.L.				

DATOS DE LAS PARCELAS A INSCRIBIR:

	Prov.	(Cód.) Municipio	Pol.	Par.	Rec.	Sup.	Sup. Sem.	Varietad	C. Ant.	Prod. Sem.
1	LEÓN	02 ALGADRE		1	1	1,23	1,23	RRÓN	MAIZ	23.11236
Total hectáreas sembradas:							1,23	Importe total:		30,75

Una vez firmada la solicitud nos aparecerá una vista previa del documento que se enviará al Consejo Regulador, que revisaremos cuidadosamente para verificar que todos los datos incluidos en el mismo son correctos.

Si todos los datos con correctos pulsaremos el botón “Enviar” para realizar el envío de la solicitud al Consejo Regulador para su revisión y registro.

Si alguno de los datos fuera incorrecto, pulsaremos el botón “Cancelar” para volver atrás y corregir los datos.

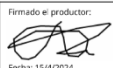
Una vez enviada la solicitud al Consejo Regulador recibirá un correo electrónico con el documento de la solicitud enviado.

Declarar:

- Ser ciertos los datos aportados en esta Solicitud de inscripción.
- Conocer el Reglamento del Consejo Regulador, el Pliego de Condiciones y el procedimiento de control.

Se compromete:

- Al cumplimiento de la normativa y a informar de los cambios producidos en los datos aportados.
- A informar al servicio técnico del CR sobre la fecha prevista de trillado para que pueda hacer las visitas de control oportunas.

Firmado el productor:  Fecha: 15/4/2024	Revisado por Director Técnico: Fecha:
--	--

Reglamento general de protección de datos:
Responsable del tratamiento: Consejo Regulador de la IGP Alubia de La Bañeza-León.
Finalidad: Gestión de relación con el solicitante.
Legitimación: Consentimiento del solicitante.

Destinatarios: Responsable del tratamiento, entidades financieras.
Derechos: acceso, rectificación y supresión de datos y otros derechos detallados en nuestra política de privacidad

✓ Enviar
✗ Cancelar

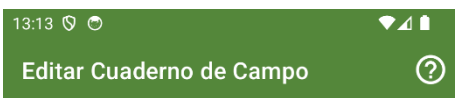


CUADERNO DE CAMPO

Una vez revisada y registrada la solicitud de inscripción por la directora técnica del Consejo Regulador, en la opción de Cuaderno de Campo del menú principal tendremos disponible el cuaderno de campo asociado a la solicitud para su cumplimentación.

A izquierda y derecha de cada uno de los cuadernos de campo disponibles nos encontraremos con las siguientes opciones:

- **Enviar:** Enviaré el cuaderno de campo al Consejo Regulador.
- **Anular:** Permite anular un cuaderno de campo enviado previamente al Consejo Regulador.
- **Descargar:** Obtenemos la copia del documento de cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador.
- **Editar:** Cuando un cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador permite editar los datos de la mismo.



CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DE CAMPO

Pulsando el botón “Editar” de un cuaderno de campo accederemos a la cumplimentación del mismo, desde una pantalla previa que nos resume el contenido del mismo.

Para la cumplimentación de los datos necesarios del cuaderno de campo tenemos las siguientes opciones:

- **Declaración de cosecha:** indicaremos la cosecha realizada según su variedad y al envasador al que realizamos la entrega.
- **Datos comunes:** si varias o todas las parcelas comparten varios datos del cuaderno de campo como la fecha de siembra, el marco de siembra, los fitosanitarios aplicados, etc., utilizaremos esta opción para aplicar estos datos a todas las parcelas del cuaderno de campo.
- **Editar parcela individual:** apliquemos previamente datos comunes o no, podremos editar los datos de cada parcela de forma individual.

Se recomienda utilizar la opción de datos comunes previamente para aplicar los datos a todas las parcelas y posteriormente cambiar los datos necesarios en las parcelas que fueran diferentes de forma individual.



13:14

Declaración de Cosecha

Envasador Fecha de Entrega

Kilos (después de prelimpia) Variedad

LEGUMBRES LUENGO S.A.		
VARIEDAD	FECHA ENTREGA	KILOS
RIÑÓN	16/9/2023	2.560,0

LEGUMBRES PENELAS S.L.		
VARIEDAD	FECHA ENTREGA	KILOS
RIÑÓN	19/9/2023	3.000,0

LEGUMBRES LUENGO S.A.		
VARIEDAD	FECHA ENTREGA	KILOS
PLANCHETA	18/9/2023	1.000,0

DECLARACIÓN DE COSECHA

Para realizar el registro de declaración de cosecha cumplimentaremos todos los datos solicitados, realizado un registro por cada variedad entregada y por cada envasador al que realizamos la entrega.

Para eliminar un registro de declaración de cosecha podemos deslizar hacia la izquierda el registro correspondiente y pulsar en “Quitar”.

13:14

Datos Comunes

24 **EJEMPLO EJEMPLO, JUAN**

Campaña N° Parcelas: 3
Sup. Sembrada: 3,09 ha

Fecha de siembra Procedencia semilla

Dist. surcos (cm) Dist. plantas (cm) Densidad (plantas/ha)

Riego

Método de riego

No recogió

Fecha de trillado

Fitosanitarios | Herbicidas: 0 aplicaciones
Plaguicidas: 0 aplicaciones
Fungicidas: 0 aplicaciones

DATOS COMUNES

Desde la opción de datos comunes podemos introducir los valores comunes a todas las parcelas del cuaderno de campo. Estos valores son los siguientes:

- Fecha de siembra
- Procedencia de la semilla
- Distancia entre surcos y distancia entre plantas, en centímetros. La densidad de siembra se calcula automáticamente.
- En caso de haber realizado el riego de la parcela se indicará el método de riego realizado.
- Fecha de trillado y en caso de no haber realizado la cosecha de la parcela se indicará mediante la casilla de “No recogió”.
- Aplicaciones de fitosanitarios realizadas.

Una vez cumplimentados estos datos pulsando el botón “Aplicar” se aplicarán a todas las parcelas del cuaderno de campo. Solo se aplicarán los datos que contengan un valor.

13:14

Fitosanitarios

Herbicida **Plaguicida** Fungicida

Insecticida
Plaguicida

Fecha de Aplicación: Dosis (l/ha o kg/ha)
0.000

Con coadyuvante

Coadyuvante: Dosis Coad. (l/ha o kg/ha)
Coadyuvante: Dosis Coad. (l/ha)

+ Añadir

No se han especificado tratamientos con herbicidas.

✓ Aceptar ⓧ Cancelar

APLICACIÓN DE FITOSANITARIOS

Registraremos las aplicaciones de fitosanitarios que hayamos realizado. Al ser las aplicaciones de fitosanitarios de los datos comunes se añadirán a las ya existentes de las parcelas del cuaderno de campo, si ya existieran aplicaciones de fitosanitarios en alguna de las parcelas.

Seleccionaremos el tipo de fitosanitario a aplicar (herbicida, plaguicida o fungicida) y luego del desplegable el fitosanitario correspondiente, ordenados por número de registro. No se han incluido las denominaciones comunes en el listado por lo que se recomienda buscar por el número de registro del fitosanitario, indicando además la fecha de aplicación y la dosis.

Si se hubiera utilizado un coadyuvante se indicará marcando la casilla de Coadyuvante y cumplimentando el coadyuvante utilizado y su dosis.

Se creará un registro por cada fitosanitario aplicado. Si se ha utilizado el mismo fitosanitario en diferentes fechas se incluirá un registro para cada fecha.

Para eliminar una aplicación de fitosanitario deslizaremos hacia la izquierda el correspondiente y pulsaremos en “Quitar”.

Pulsando “Aceptar” volveremos a la pantalla anterior de datos comunes y pulsando “Aplicar” se aplicarán todos los datos indicados en las parcelas del cuaderno de campo.

13:15

Detalle de la parcela

24 EJEMPLO EJEMPLO, JUAN
Campaña N° Parcelas: 3
Sup. Sembrada: 3,09 ha

RIÑÓN 2 ALGADEFE
24 POL. PAR. REC. SUP. SEM. (ha) CUL. ANT.
LEÓN 1 1 1 1,50 Remolacha

Fecha de siembra: 15/4/2023 Procedencia Semilla: 22-AR-2635

Dist. surcos (cm): 50 Dist. plantas (cm): 15 Densidad (plantas/ha): 133.333

Riego No recogió

Fecha de trillado: 15/9/2023 Sin tratamientos

Fitosanitarios: Herbicidas: 1 aplicaciones Plaguicidas: 1 aplicaciones Fungicidas: 0 aplicaciones

✓ Aplicar ⓧ Cancelar

EDITAR PARCELA INDIVIDUAL

Deslizando hacia la izquierda y pulsando el botón “Editar” de cada parcela podremos registrar los datos relativos al cuaderno de campo de cada parcela de forma individual. Al igual que con los datos comunes los datos que podremos registrar individualmente para cada parcela son:

- Fecha de siembra
- Procedencia de la semilla
- Distancia entre surcos y distancia entre plantas, en centímetros. La densidad de siembra se calcula automáticamente.
- En caso de haber realizado el riego de la parcela se indicará el método de riego realizado.
- Fecha de trillado y en caso de no haber realizado la cosecha de la parcela se indicará mediante la casilla de “No recogió”.
- Aplicaciones de fitosanitarios realizadas.

Indicaremos los valores correspondientes y pulsaremos “Aplicar” para aplicarlos a la parcela seleccionada.

13:15

Fitosanitarios

RIÑÓN **24** LEÓN

2 ALGADEFE

POL.	PAR.	REC.	SUP. SEM. (ha)	CUL. ANT.
1	1	1	1,50	Remolacha

Herbicida Plaguicida Fungicida

Herbicida

Fecha de Aplicación Dosis (l/ha o kg/ha) 0,000

Con coadyuvante

+ Añadir

H 19140 - ZETROLA [AGIL] (PROPAQUIZAFOP 10% [E] - 0)

FECHA	DOSIS (l/ha)	DOSIS COADYUVANTE (l/ha)
15/2/2024	3,236	

P 22398 - KARATE ZEON (LAMBDA CIHALOTRIN 10% - 0)

FECHA	DOSIS (l/ha)	DOSIS COADYUVANTE (l/ha)
15/12/2023	1,236	

✓ Aceptar ⊗ Cancelar

APLICACIÓN DE FITOSANITARIOS

De la misma forma a como se realiza en los datos comunes, podremos registrar individualmente para cada parcela los fitosanitarios aplicados a la misma.

De la misma forma que en los datos comunes, seleccionaremos el tipo de fitosanitario a aplicar y en la lista desplegable seleccionaremos el fitosanitario correspondiente, buscando por el número de registro, e indicaremos la fecha de aplicación y la dosis. Si la aplicación se realiza con un coadyuvante, indicaremos el coadyuvante utilizado y su dosis.

Deslizando hacia la izquierda una aplicación de fitosanitario y pulsando en “Quitar” podemos eliminar esta aplicación de la parcela que estamos editando.

Pulsando “Aceptar” volveremos a la pantalla anterior con los detalles de la parcela y los datos indicados se aplicarán para la parcela al pulsar “Aplicar”.

FIRMA Y ENVÍO

El declarante se hace responsable de la veracidad de los datos suscritos y enviados en este cuaderno de campo.

✓ ⊗

Una vez cumplimentados todos los datos del cuaderno de campo, pulsaremos el botón “Firmar y Enviar”.

En esta versión para dispositivos móviles Android, la firma se realiza con el dedo en el cuadro blanco y pulsando el botón ✓.

Una vez firmado el cuaderno de campo podemos ver una vista previa del documento que se enviará al Consejo Regulador.

13:16

Enviar Cuaderno de Campo

Por favor, revise que los datos del cuaderno de campo son correctos antes de enviarlo.

1



CUADERNO DE CAMPO Y DECLARACION

APELLIDOS Y NOMBRE: EJEMPLO EJEMPLO, JUAN **TOT**

CUADERNO								
Gr.	Prov.	Municipio	Pol.	Parc.	Rec.	Sup. sem.	Variedad	Procedec.
0	24	ALGADEFE	1	1	1	1,50	RIÑÓN	22-AR
0	24	ALJA DEL INFANTADO	2	2	2	1,03	RIÑÓN	AUTOOCO
0	24	LA ANTIGUA	3	3	3	0,56	PLANCHETA	AUTOOCO

APLICACIONES DE FI		
Tipo	Fecha	Fitosanitario
GRUPO DE PAR		
Plaguicida	15/12/2023	22398 - KARATE ZEON
Herbicida	15/2/2024	19140 - ZETROLA [AGIL]

DECLARACIÓN DE COSECHA		
Envasador	Variedad	Fecha de entrega
LEGUMBRES LUENGO S.A.	RIÑÓN	16/9/2023
LEGUMBRES LUENGO S.A.	PLANCHETA	18/9/2023
LEGUMBRES PENELAS S.L.	RIÑÓN	19/9/2023

FIRMA:  FECHA: 1

Revisaremos que los datos presentados en el documento del cuaderno de campo son correctos y si alguno de los datos no es correcto pulsaremos el botón “Cancelar” para volver a la pantalla anterior y corregir los datos incorrectos.

Si todos los datos con correctos pulsaremos el botón “Enviar” para enviar el cuaderno de campo al Consejo Regulador para su revisión y registro.

Una vez enviado el cuaderno de campo recibiremos un correo electrónico confirmando el envío y una copia del documento del cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador.