

# APP REGISTRA IGP ALUBIA DE LA BAÑEZA-LEÓN

## MANUAL DE USUARIO

La app Registra IGP Alubia de La Bañeza-León facilita la comunicación entre agricultores y el Consejo Regulador de la IGP Alubia de La Bañeza-León para la realización de trámites como la solicitud de inscripción de parcelas al comienzo de la campaña o la comunicación del cuaderno de campo al finalizar la recolección.

Actualmente la app se encuentra disponible para dispositivos móviles Android, iPhone/iPad y PCs con sistema operativo Windows (Windows 7 o superior).

- La app para Android se puede instalar desde el siguiente [enlace](#).
- La app para iPhone/iPad se puede instalar desde el siguiente [enlace](#).
- La versión para Windows se puede instalar desde el siguiente [enlace](#), utilizando el navegador Edge, o ejecutando el archivo descargado en este [enlace](#) desde cualquier otro navegador.

## APP PARA DISPOSITIVO MÓVIL IPHONE/IPAD

### REGISTRO E INICIO DE SESIÓN

Para utilizar la app es necesario registrar una cuenta de usuario a través de la pantalla principal, en el enlace “Crea una cuenta” como se indica en la imagen.



Para crear la cuenta es necesario una dirección de correo electrónico válida y una contraseña de al menos 6 caracteres. Se recomienda el uso de contraseñas seguras con mayúsculas, minúsculas y números.

11:58

Registro

Cree una cuenta nueva

Nombre y apellidos

Correo electrónico

Contraseña

Confirmar contraseña

Registrarse

¿Ya tienes una cuenta?  
Inicia sesión

Al finalizar el registro volveremos a la pantalla donde nos pide el correo electrónico y la contraseña, y pulsando “Entrar” accederemos a la app.

Si por el motivo que sea hubiéramos olvidado la contraseña, podemos recuperarla siguiendo el enlace “¿Olvidaste tu contraseña?” en la pantalla de inicio de sesión. Introduciendo el correo electrónico utilizado en el registro se enviará a esa dirección de correo electrónico un código para poder crear una nueva contraseña para nuestra cuenta.



Desde el menú principal accederemos a las opciones de la aplicación:



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Desde esta opción del menú principal podremos acceder a las solicitudes de inscripción de parcelas registradas en la aplicación.

Deslizando cada solicitud a izquierda y derecha podemos ver las opciones disponibles:

- **Enviar:** Enviará la solicitud de inscripción de parcelas al Consejo Regulador.
- **Anular:** Permite anular una solicitud de inscripción de parcelas enviada previamente al Consejo Regulador.
- **Anular Albarán:** Nos permite anular un albarán de semilla notificado previamente.
- **Descargar:** Obtenemos la copia del documento de solicitud de inscripción enviado al Consejo Regulador.
- **Descargar Albarán:** Obtiene el documento del albarán de semilla que hemos enviado al Consejo Regulador.
- **Albarán:** Nos permite notificar el albarán de semilla para siembra.
- **Editar:** Cuando una solicitud de inscripción de parcelas no está enviada al Consejo Regulador permite editar los datos de la misma.
- **Borrar:** Nos permite eliminar el registro de una solicitud de inscripción de parcelas que no ha sido enviada al Consejo Regulador.

Para crear una nueva solicitud de inscripción de parcelas pulsaremos el botón “Añadir” de la parte inferior.

## INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD



En cada solicitud de inscripción nos indicará la siguiente información:

- Campaña de la solicitud de inscripción.
- Nombre y apellidos o razón social del agricultor.
- Estado de la solicitud de inscripción, que puede ser registrada, enviada o anulada.
- Una marca que nos indica si se ha registrado el albarán de entrega de semilla para siembra. Si no aparece está pendiente su registro.
- Fecha del envío de la solicitud de inscripción al Consejo Regulador.

El formulario muestra los campos obligatorios para la inscripción de parcelas. Los campos incluyen: NIF/CIF \*, Apellidos \*, Nombre \*, Domicilio \*, Localidad \*, Código Postal \*, Provincia \*, Persona de Contacto, E-Mail \*, Teléfono \*, E-Mail Alternativo, Domiciliar la cuota (toggle), y IBAN. En la parte inferior, se muestran los contadores de 'Envasadores (0)' y 'Parcelas (0)', y un botón 'Firmar y Enviar'.

## DATOS DE LA SOLICITUD

En la pantalla de nueva solicitud de inscripción de parcelas se deben rellenar todos los datos indicados con un \* obligatoriamente. Prestaremos especial atención a la dirección de correo electrónico ya que las comunicaciones correspondientes serán remitidas a la dirección indicada.

En caso de querer domiciliar el pago de la exacción por la inscripción de las parcelas en el Consejo Regulador, deberá indicar el número IBAN de la cuenta en la que domiciliar el pago.

Una vez rellenados todos los campos obligatorios de la solicitud indique pulsando "Parcelas" las parcelas a registrar en la solicitud de inscripción.

Igualmente pulsando "Envasadores" puede indicar la/s industria/s envasadora/s a las que entregará el producto amparado una vez trillado.



## REGISTRO DE PARCELAS

En el registro de parcelas a incluir en la solicitud de inscripción, una vez pulsado el botón “Añadir” todos los datos solicitados son obligatorios, debiendo rellenar un registro para cada uno de los recintos.

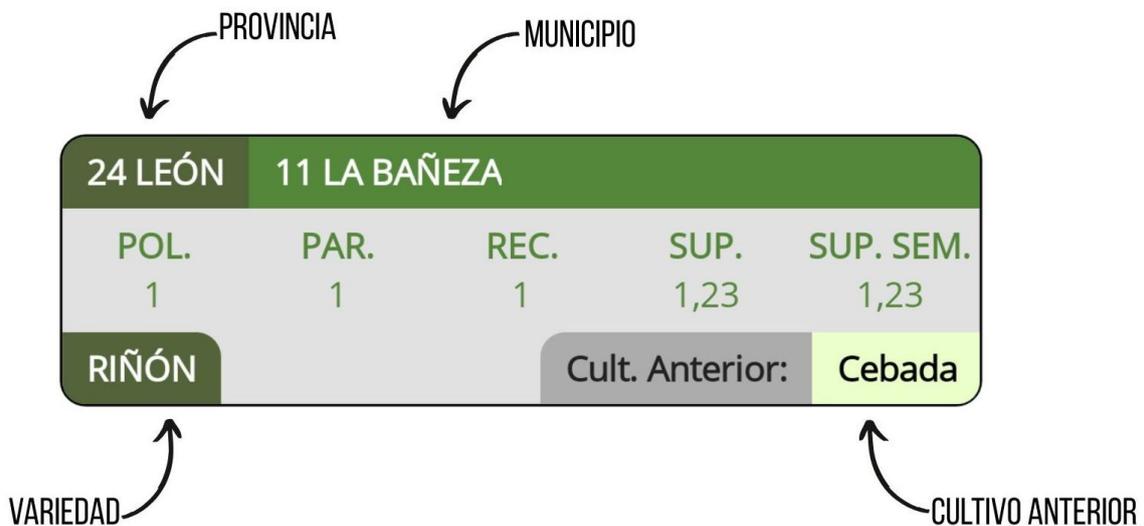
En la casilla de “Procedencia de la semilla” indicaremos, en caso de conocerlo, el número de lote de procedencia de la semilla utilizada para sembrar.

Podremos editar una parcela ya registrada pulsando el botón “Editar” que aparece al deslizar la parcela correspondiente hacia la izquierda.

Para eliminar una de las parcelas registradas, deslizaremos la parcela hacia la izquierda y pulsaremos “Quitar”.



## INFORMACIÓN DE LA PARCELA



Para cada parcela registrada se indica la siguiente información:

- Provincia y código de la parcela.
- Municipio y código de la parcela.
- Número de polígono.
- Número de parcela.
- Número de recinto.
- Superficie total del recinto.
- Superficie a sembrar del recinto.
- Variedad a sembrar en el recinto: canela, plancheta, riñón o pinta.
- Cultivo en la parcela durante la campaña anterior.

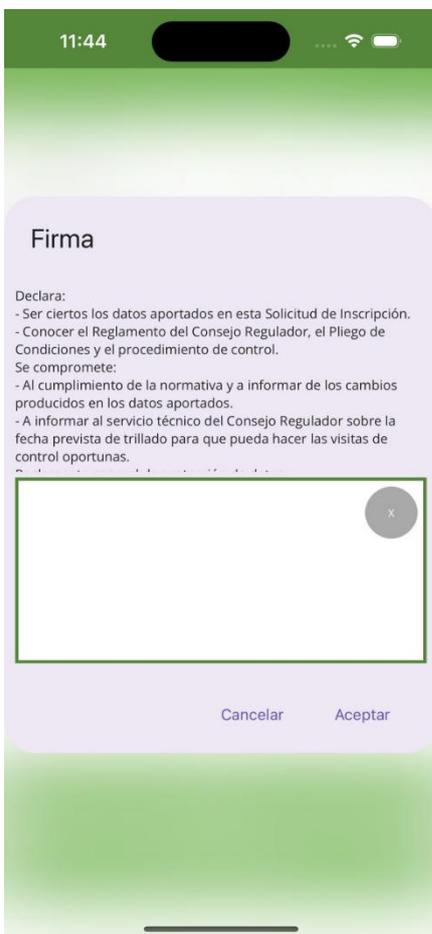


## SELECCIÓN DE ENVASADOR/ES

Indicaremos el o los envasadores a los que haremos entrega del producto amparado trillado en la campaña.

Para eliminar uno de los envasadores seleccionados deslizaremos hacia la izquierda el envasador correspondiente y pulsaremos "Quitar".

+ Añadir



## FIRMA Y ENVÍO

Una vez cumplimentados todos los datos del solicitante, así como las parcelas a registrar y el o los envasadores con los que se realiza la siembra, pulsaremos el botón "Firmar y Enviar".

En esta versión de para dispositivos móviles iPhone/iPad, la firma se realiza firmando en el recuadro blanco con el dedo y pulsando el botón "Aceptar".

12:42

Back Firmar y Enviar

Por favor, revise que los datos de la solicitud de inscripción son correctos antes de enviarla.

Cuota de Insc.: 27,75 €

Una vez firmada la solicitud nos aparecerá una vista previa del documento que se enviará al Consejo Regulador, que revisaremos cuidadosamente para verificar que todos los datos incluidos en el mismo son correctos.

Albarán de La Bañeza-Léon

INSCRIPCIÓN CONTRACTUAL EN EL REGISTRO DE PARCELAS 2025

Este documento firmado por el director técnico acredita que las parcelas identificadas están inscritas en el Registro de Parcelas 2025 del Consejo Regulador de la IGP Albarán de La Bañeza-Léon

REV. 0 1 Pág. 1 de 1

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PRODUCTOR:

COD. EXPEDIENTE:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:	MIGUEL EJEMPLO EJEMPLO	NIF/CIF:	00000000A
REPRESENTANTE (en caso de sociedad):		NIF:	
DOMICILIO:	CALLE DE EJEMPLO, 23		
LOCALIDAD:	LOCALIDAD DE EJEMPLO	C.P.:	99999 PROV: PROV
DIRECCIÓN DEL ALMACÉN DEL PRODUCTOR:			
TELÉFONOS:	555999999 /	E-MAIL:	apptest@trainfor.es
EMPRESA DESTINO DE COSECHA:	LEGUMBRES LUENGO S.A.		

DATOS DE LAS PARCELAS A INSCRIBIR:

Prova	Cód. Municipio	Pol.	Par.	Rec.	Sup.	Sup. Sem.	Variedad	C. Ant.	Prod. Sem.	
1	23030A	03B	BANAVEITE	1	1	1,11	1,11	PROV	BARBECHO	AUTOCONSUMO
Total hectáreas sembradas:							1,11	Importe total:	27,75 €	

Pago domiciliado: \*\*\*\* \* 0000

En este paso podemos pulsar “Albarán” para realizar una fotografía del albarán de entrega de semilla para siembra y adjuntarlo a la notificación de la solicitud de inscripción.

Si no disponemos del albarán en este momento podemos notificarlo posteriormente.

Si todos los datos con correctos pulsaremos el botón “Enviar” para realizar el envío de la solicitud al Consejo Regulador para su revisión y registro.

Si alguno de los datos fuera incorrecto, pulsaremos el botón volveremos atrás para corregir los datos.

Una vez enviada la solicitud al Consejo Regulador recibirá un correo electrónico con el documento de la solicitud enviado.

Declaro:

- Ser ciertos los datos aportados en esta Solicitud de inscripción.
- Conocer el Reglamento del Consejo Regulador, el Pliego de Condiciones y el procedimiento de control.

Se comprometo:

- Al cumplimiento de la normativa y a informar de los cambios producidos en los datos aportados.
- A informar al servicio técnico del CR sobre la fecha prevista de trillado para que pueda hacer las visitas de control oportunas.

Firmado el productor:  Fecha: 12/5/2025

Revisado por Director Técnico:  Fecha:

Reglamento general de protección de datos. Responsable del tratamiento: Consejo Regulador de la IGP Albarán de La Bañeza-Léon. Finalidad: Gestión de relación con el solicitante. Legitimación: Consentimiento del solicitante.

Destinatarios: Responsable del tratamiento, entidades financieras. Derechos: acceso, rectificación y supresión de datos y otros derechos detallados en nuestra política de privacidad.

Albarán

Enviar



## CUADERNO DE CAMPO

Una vez revisada y registrada la solicitud de inscripción por la directora técnica del Consejo Regulador, en la opción de Cuaderno de Campo del menú principal tendremos disponible el cuaderno de campo asociado a la solicitud para su cumplimentación.

A izquierda y derecha de cada uno de los cuadernos de campo disponibles nos encontraremos con las siguientes opciones:

- **Enviar:** Enviaré el cuaderno de campo al Consejo Regulador.
- **Anular:** Permite anular un cuaderno de campo enviado previamente al Consejo Regulador.
- **Descargar:** Obtenemos la copia del documento de cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador.
- **Editar:** Cuando un cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador permite editar los datos de la mismo.



## CUMPLIMENTACIÓN DEL CUADERNO DE CAMPO

Pulsando el botón “Editar” de un cuaderno de campo accederemos a la cumplimentación del mismo, desde una pantalla previa que nos resume el contenido del mismo.

Para la cumplimentación de los datos necesarios del cuaderno de campo tenemos las siguientes opciones:

- **Declaración de cosecha:** indicaremos la cosecha realizada según su variedad y al envasador al que realizamos la entrega.
- **Datos comunes:** si varias o todas las parcelas comparten varios datos del cuaderno de campo como la fecha de siembra, el marco de siembra, los fitosanitarios aplicados, etc., utilizaremos esta opción para aplicar estos datos a todas las parcelas del cuaderno de campo.
- **Editar parcela individual:** apliquemos previamente datos comunes o no, podremos editar los datos de cada parcela de forma individual.

Se recomienda utilizar la opción de datos comunes previamente para aplicar los datos a todas las parcelas y posteriormente cambiar los datos necesarios en las parcelas que fueran diferentes de forma individual.



13:14

## Declaración de Cosecha

Envasador  Fecha de Entrega

Kilos (después de prelimpia)  Variedad

LEGUMBRES LUENGO S.A.		
VARIEDAD	FECHA ENTREGA	KILOS
RIÑÓN	16/9/2023	2.560,0

LEGUMBRES PENELAS S.L.		
VARIEDAD	FECHA ENTREGA	KILOS
RIÑÓN	19/9/2023	3.000,0

LEGUMBRES LUENGO S.A.		
VARIEDAD	FECHA ENTREGA	KILOS
PLANCHETA	18/9/2023	1.000,0

## DECLARACIÓN DE COSECHA

Para realizar el registro de declaración de cosecha cumplimentaremos todos los datos solicitados, realizado un registro por cada variedad entregada y por cada envasador al que realizamos la entrega.

Para eliminar un registro de declaración de cosecha podemos deslizar hacia la izquierda el registro correspondiente y pulsar en “Quitar”.

13:14

## Datos Comunes

**24** | EJEMPLO EJEMPLO, JUAN  
Campaña | N° Parcelas: 3  
Sup. Sembrada: 3,09 ha

Fecha de siembra  Procedencia semilla

Dist. surcos (cm)  Dist. plantas (cm)  Densidad (plantas/ha)

Riego

Método de riego

No recogió

Fecha de trillado

**Fitosanitarios** | Herbicidas: 0 aplicaciones  
Plaguicidas: 0 aplicaciones  
Fungicidas: 0 aplicaciones

## DATOS COMUNES

Desde la opción de datos comunes podemos introducir los valores comunes a todas las parcelas del cuaderno de campo. Estos valores son los siguientes:

- Fecha de siembra
- Procedencia de la semilla
- Distancia entre surcos y distancia entre plantas, en centímetros. La densidad de siembra se calcula automáticamente.
- En caso de haber realizado el riego de la parcela se indicará el método de riego realizado.
- Fecha de trillado y en caso de no haber realizado la cosecha de la parcela se indicará mediante la casilla de “No recogió”.
- Aplicaciones de fitosanitarios realizadas.

Una vez cumplimentados estos datos pulsando el botón “Aplicar” se aplicarán a todas las parcelas del cuaderno de campo. Solo se aplicarán los datos que contengan un valor.

13:14

**Fitosanitarios**

Herbicida **Plaguicida** Fungicida

Insecticida  
Plaguicida

Fecha de Aplicación: Dosis (l/ha o kg/ha)  
0.000

Con coadyuvante

Coadyuvante: Dosis Coad. (l/ha o kg/ha)  
Coadyuvante: Dosis Coad. (l/ha)

+ Añadir

No se han especificado tratamientos con herbicidas.

✓ Aceptar ✕ Cancelar

## APLICACIÓN DE FITOSANITARIOS

Registraremos las aplicaciones de fitosanitarios que hayamos realizado. Al ser las aplicaciones de fitosanitarios de los datos comunes se añadirán a las ya existentes de las parcelas del cuaderno de campo, si ya existieran aplicaciones de fitosanitarios en alguna de las parcelas.

Seleccionaremos el tipo de fitosanitario a aplicar (herbicida, plaguicida o fungicida) y luego del desplegable el fitosanitario correspondiente, ordenados por número de registro. No se han incluido las denominaciones comunes en el listado por lo que se recomienda buscar por el número de registro del fitosanitario, indicando además la fecha de aplicación y la dosis.

Si se hubiera utilizado un coadyuvante se indicará marcando la casilla de Coadyuvante y cumplimentando el coadyuvante utilizado y su dosis.

Se creará un registro por cada fitosanitario aplicado. Si se ha utilizado el mismo fitosanitario en diferentes fechas se incluirá un registro para cada fecha.

Para eliminar una aplicación de fitosanitario deslizaremos hacia la izquierda el correspondiente y pulsaremos en “Quitar”.

Pulsando “Aceptar” volveremos a la pantalla anterior de datos comunes y pulsando “Aplicar” se aplicarán todos los datos indicados en las parcelas del cuaderno de campo.

13:15

**Detalle de la parcela**

24 EJEMPLO EJEMPLO, JUAN  
Campaña N° Parcelas: 3  
Sup. Sembrada: 3,09 ha

RIÑÓN 2 ALGADEFÉ  
24 POL. PAR. REC. SUP. SEM. (ha) CUL. ANT.  
LEÓN 1 1 1 1,50 Remolacha

Fecha de siembra: 15/4/2023 Procedencia Semilla: 22-AR-2635

Dist. surcos (cm): 50 Dist. plantas (cm): 15 Densidad (plantas/ha): 133.333

Riego

No recogió

Fecha de trillado: 15/9/2023

Sin tratamientos

Fitosanitarios: Herbicidas: 1 aplicaciones  
Plaguicidas: 1 aplicaciones  
Fungicidas: 0 aplicaciones

✓ Aplicar ✕ Cancelar

## EDITAR PARCELA INDIVIDUAL

Deslizando hacia la izquierda y pulsando el botón “Editar” de cada parcela podremos registrar los datos relativos al cuaderno de campo de cada parcela de forma individual. Al igual que con los datos comunes los datos que podremos registrar individualmente para cada parcela son:

- Fecha de siembra
- Procedencia de la semilla
- Distancia entre surcos y distancia entre plantas, en centímetros. La densidad de siembra se calcula automáticamente.
- En caso de haber realizado el riego de la parcela se indicará el método de riego realizado.
- Fecha de trillado y en caso de no haber realizado la cosecha de la parcela se indicará mediante la casilla de “No recogió”.
- Aplicaciones de fitosanitarios realizadas.

Indicaremos los valores correspondientes y pulsaremos “Aplicar” para aplicarlos a la parcela seleccionada.

13:15

**Fitosanitarios**

RIÑÓN **24** LEÓN

**2 ALGADEFE**

POL.	PAR.	REC.	SUP. SEM. (ha)	CUL. ANT.
1	1	1	1,50	Remolacha

Herbicida Plaguicida Fungicida

Herbicida

Fecha de Aplicación Dosis (l/ha o kg/ha) 0,000

Con coadyuvante

+ Añadir

H 19140 - ZETROLA [AGIL] (PROPAQUIZAFOP 10% [E] - 0)

FECHA	DOSIS (l/ha)	DOSIS COADYUVANTE (l/ha)
15/2/2024	3,236	- 0

P 22398 - KARATE ZEON (LAMBDA CIHALOTRIN 10% - 0)

FECHA	DOSIS (l/ha)	DOSIS COADYUVANTE (l/ha)
15/12/2023	1,236	- 0

✓ Aceptar ⊗ Cancelar

## APLICACIÓN DE FITOSANITARIOS

Igualmente a como se realiza en los datos comunes, podremos registrar individualmente para cada parcela los fitosanitarios aplicados a la misma.

De la misma forma que en los datos comunes, seleccionaremos el tipo de fitosanitario a aplicar y en la lista desplegable seleccionaremos el fitosanitario correspondiente, buscando por el número de registro, e indicaremos la fecha de aplicación y la dosis. Si la aplicación se realiza con un coadyuvante, indicaremos el coadyuvante utilizado y su dosis.

Deslizando hacia la izquierda una aplicación de fitosanitario y pulsando en “Quitar” podemos eliminar esta aplicación de la parcela que estamos editando.

Pulsando “Aceptar” volveremos a la pantalla anterior con los detalles de la parcela y los datos indicados se aplicarán para la parcela al pulsar “Aplicar”.

## FIRMA Y ENVÍO

El declarante se hace responsable de la veracidad de los datos suscritos y enviados en este cuaderno de campo.

✓ ⊗

Una vez cumplimentados todos los datos del cuaderno de campo, pulsaremos el botón “Firmar y Enviar”.

En esta versión para dispositivos móviles Android, la firma se realiza con el dedo en el cuadro blanco y pulsando el botón ✓.

Una vez firmado el cuaderno de campo podemos ver una vista previa del documento que se enviará al Consejo Regulador.



Por favor, revise que los datos del cuaderno de campo son correctos antes de enviarlo.

1



## CUADERNO DE CAMPO Y DECLARAC

APELLIDOS Y NOMBRE: EJEMPLO EJEMPLO, JUAN

TOT

## CUADERNO

Gr.	Prov.	Municipio	Pol.	Parc.	Rec.	Sup. sem.	Variedad	Procedec
0	24	ALGADEFE	1	1	1	1,50	RIÑÓN	22-AR
0	24	ALHA DEL INFANTADO	2	2	2	1,03	RIÑÓN	AUTOOCO
0	24	LA ANTIGUA	3	3	3	0,56	PLANCHETA	AUTOOCO

## APLICACIONES DE FI

Tipo	Fecha	Fitosanitario
GRUPO DE PAR		
Plaguicida	15/12/2023	22398 - KARATE ZEON
Herbicida	15/2/2024	19140 - ZETROLA [AGIL]

## DECLARACIÓN DE COSECHA

Envasador	Variedad	Fecha de entrega
LEGUMBRES LUENGO S.A.	RIÑÓN	16/9/2023
LEGUMBRES LUENGO S.A.	PLANCHETA	18/9/2023
LEGUMBRES PENELAS S.L.	RIÑÓN	19/9/2023

FIRMA:

FECHA: 1

✓ Enviar

⊗ Cancelar

Revisaremos que los datos presentados en el documento del cuaderno de campo son correctos y si alguno de los datos no es correcto pulsaremos el botón "Cancelar" para volver a la pantalla anterior y corregir los datos incorrectos.

Si todos los datos con correctos pulsaremos el botón "Enviar" para enviar el cuaderno de campo al Consejo Regulador para su revisión y registro.

Una vez enviado el cuaderno de campo recibiremos un correo electrónico confirmando el envío y una copia del documento del cuaderno de campo enviado al Consejo Regulador.